



Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale
INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ ALBA
Str.Frederik Mistral, nr.7, Cod poștal 510110, Alba Iulia Jud. Alba,
Telefon: (0258)818591; Fax: (0258)811439
www.itmalba.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 9670

Nr.1345/18.01.2011

RAPORT DE ACTIVITATE AL INSPECTORATULUI TERITORIAL DE MUNCĂ ALBA PE ANUL 2010

În conformitate cu acțiunile și obiectivele stabilite în Programul cadru de acțiuni al I.T.M. Alba, aprobat de Inspekția Muncii, pentru anul 2010 și cu atribuțiile specifice prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al I.T.M., conducerea inspectoratului a acționat constant pentru asigurarea cadrului organizatoric în vederea aducerii la îndeplinire a sarcinilor trasate de către conducerea Inspekției Muncii și a graficelor lunare de control.

I. ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

a). Activitatea serviciului îndrumare angajatori și angajați în domeniul relațiilor de muncă - evidența muncii.

Conform atribuțiilor stabilite prin Legea nr. 108/ 1999 privind înființarea și organizarea Inspekției Muncii și H.G. nr. 1377/2009 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Inspekției Muncii, în cursul anului 2010 activitatea Inspectoratului Teritorial de Muncă Alba, de evidență a muncii din sectorul privat și de îndrumare a angajatorilor și salariaților în domeniul legislației muncii s-a desfășurat la cele 7 puncte teritoriale de lucru ale inspectoratului existente în principalele orașe din județ, respectiv Alba Iulia, Aiud, Blaj, Câmpeni, Cugir, Ocna Mureș, Sebeș, la care își desfășoară activitatea un număr de 23 de funcționari publici. La punctele teritoriale de lucru ale Inspectoratului Teritorial de Muncă Alba au fost înregistrate și verificate actele întocmite de către angajatori privind încheierea, modificarea, suspendarea, executarea și încetarea contractelor individuale de muncă ale salariaților. Cu toate că în anul 2010, la nivelul Inspectoratului Teritorial de Muncă Alba au fost desființate un număr de 18 posturi, din care 8 posturi au fost din serviciul evidența muncii, au fost păstrate toate cele 6

puncte teritoriale de lucru din județ pentru a veni în sprijinul angajatorilor de a depune documentele privind raporturile de muncă ale salariaților cât mai aproape de sediul social.

În anul 2010, activitatea de evidență a timpului lucrat de salariații angajatorilor din sectorul privat din județul Alba, organizată pe baza actelor referitoare la încheierea, modificarea, suspendarea, executarea și încetarea contractelor individuale de muncă înregistrate sau depuse de angajatori la cele 7 puncte teritoriale de lucru ale Inspectoratului Teritorial de Muncă Alba se prezintă după cum urmează:

NR. CRT	INDICATORI	2009	2010
1.	Număr de unități înregistrate la I.T.M. Alba	15.265	15.961
	- din care înregistrate în anul de referință	762	696
2.	Număr contracte individuale de muncă(active) înregistrate în evidențele I.T.M.	56.156	55.346
	- din care înregistrate în anul de referință	24.796	28.541
	- C.I.M. pe durata nedeterminată	18.154	19.506
	- cu normă întreagă	16.206	16.922
	- cu timp parțial	1.948	2.584
	- C.I.M. pe durată determinată	6.639	9.033
	- cu normă întreagă	6.335	8.470
	- cu timp parțial	304	563
	- C.I.M. – muncă la domiciliu	3	2
3.	Fluctuația forței de muncă (contracte de muncă încetate)	40.745	29.648
4.	Număr acte de modificare și suspendare a contractelor individuale de muncă	94.468	50.706
5.	Număr angajatori care au transmis registrul salariaților în format electronic	18.892	32.342
6.	Număr contracte individuale preluate prin REVISAL	48.041	70.106
7.	Număr carnete de muncă, care se păstrează și se completează de către I.T.M.	43.555	34.440
8.	Număr carnete de muncă, care se păstrează și completează la sediul angajatorilor	15.385	13.747
9.	Număr aprobări date de ITM în baza art.10 din Legea nr.130/1999	95	90
10.	Număr permise de muncă pentru cetățenii străini care lucrează în România	27	17
11.	Număr agenți de selecție și plasare a forței de muncă în străinătate	1	2
	- activi:	1	1

Din analiza comparativă a datelor prezentate, rezultă că în anul 2010 a crescut numărul de contracte individuale de muncă înregistrate în evidența Inspectoratului Teritorial de Muncă Alba, chiar dacă numărul angajatorilor luați în evidența noastră a fost mai mic comparativ cu anul 2009. Față de anul 2009, au crescut, în special numărul contractelor individuale de muncă încheiate pe durată determinată, angajatorii preferând încheierea acestui tip de contract individual de muncă, motivată în principal pe creșterea temporară a activității unității. În anul 2010 a scăzut semnificativ numărul deciziilor de încetare a contractelor individuale de muncă ale salariaților față de anul 2009. Numărul mai mic de acte de modificare a contractelor individuale de muncă depuse de angajatori în anul 2010 comparativ cu anul 2009 se datorează și faptului că în anul 2010 nu a intervenit o modificare a salariului minim brut pe țară stabilit prin Hotărâre a Guvernului României.

Ca urmare a aplicării prevederilor Hotărârii Guvernului Nr. 161/2006 privind registrul electronic al salariaților, în anul 2010 a crescut numărul angajatorilor care au transmis datele din registrul electronic în baza de date organizată la nivelul Inspecției Muncii. Datele sunt preluate din aplicația REVISAL care așa cum am arătat este gestionată la nivelul Inspecției Muncii.

Tot în cursul anului 2010, funcționarii serviciului evidența muncii din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă Alba, în aplicarea Hotărârii de Guvern nr.1768/2005 au predat Casei Județene de Pensii Alba un număr de 50.450 de cartele de muncă în vederea preluării datelor privind activitatea prestată de titulari anterior datei de 1 aprilie 2001, arhivării și scanării acestora. Această activitate de preluare, scanare și arhivare a carnetelor de muncă a fost finalizată la data de 30.11.2010.

Având în vedere atribuțiile stabilite prin O.U.G. nr. 4/2010, privind reglementarea unor măsuri de protecție socială pentru anul 2010, în evidența Inspectoratului Teritorial de Muncă Alba un număr de 224 de angajatori au înregistrat declarații referitoare la suspendare temporară a activității, datorită dificultăților economice, tehnologice sau similare și au dispus suspendarea contractelor individuale de muncă pentru un număr de 8388 salariați

Începând cu data de 22 august 2010, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 622/2010, Inspectoratul Teritorial de Muncă a preluat de la Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Alba, activitatea de înregistrare și evidență a contractelor colective de muncă încheiate de angajatorii cu sediul în județul Alba precum și activitatea de conciliere a conflictelor de interese. Au fost preluate un număr de 385 de contracte colective de muncă care au fost identificate ca fiind active, iar până la sfârșitul anului 2010 au fost înregistrate în evidența Inspectoratului Teritorial de Muncă Alba un număr de 64 contracte colective de muncă încheiate de angajatorii cu sediul în județul Alba. În anul 2010 la Inspectoratul Teritorial de Muncă Alba nu a fost înregistrat nici un conflict de interese în vederea concilierii, conform Legii nr. 168/1999 privind soluționarea conflictelor de muncă.

Referitor la activitatea de îndrumare a angajatorilor și a salariaților în domeniul legislației muncii această activitate s-a făcut la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Alba, prin biroul de relații cu publicul sau telefonic de către funcționarii din cadrul serviciului îndrumare angajatori și angajați. Principalele solicitări au vizat prevederile Codului Muncii, referitoare la încheierea contractelor individuale de muncă pe durată determinată, modul de efectuare a orelor suplimentare și modalitatea de plată a acestora, acordarea sporului pentru prestarea activității în timpul repausului săptămânal, durata repausului între două zile de lucru, procedura concedierii colective și drepturile salariaților în cazul concedierii colective, precizări referitoare la aplicarea O.U.G. nr.4/2010 privind facilitățile acordate angajatorilor și salariaților în perioada de suspendare a activității unităților pentru motive economice, tehnologice sau similare. Au fost acordate îndrumări privind modul de completare și transmitere a registrului electronic al salariaților, modul de completare a carnetelor de muncă, procedura de predare a carnetelor de muncă în vederea prelucrării și scanării. De asemenea, tot ca urmare a solicitării angajatorilor și salariaților, pe baza documentelor existente în arhiva inspectoratului, au fost eliberate un număr de 226 adeverințe de vechime în muncă, 39 adeverințe referitoare la sporul de vechime în muncă de care au beneficiat salariații, 42 extrase după carnetele de muncă, 12 certificate privind situația de personal a angajatorilor.

b). Activitatea **serviciului control relații de muncă**, este ilustrată prin următoarele date sintetice:

Nr. crt.	INDICATORI	2010
1.	Număr de unități propuse pentru control	2384
2.	Număr angajatori controlați	2384
3.	Număr de salariați ai angajatorilor controlați	71568
	- din care femei:	41751
4.	Număr de persoane depistate în lucru fără forme legale de angajare	244
	- din care femei:	94
	- tineri sub 18 ani	0
5.	Număr de cazuri de „muncă la negru” depistate și sancționate (art.276 lit.e. – Legea 53/2003)	127
6.	Alte contravenții constatate și sancționate (Legea 130/1999, OUG.56/2007, OUG nr.96/2003, Legea 108/1999, HG 161/2006 ,Legea nr.202/2002).-	1421
7.	Valoarea amenzilor aplicate	1.035.500 lei+ 1301 AV
	- din care pentru „munca la negru”	678.000 lei

8.	Campanii naționale organizate în teritoriu pentru combaterea muncii fără forme legale	58
9.	Verificare agenți de selecție și plasare a forței de muncă în străinătate	2
10.	Verificare și soluționare sesizări și reclamații (nr.zile)	347 sesizări/ 352 zile
11.	Număr de deficiențe și măsuri obligatorii dispuse în controalele efectuate	7840
12.	Număr de măsuri aduse la îndeplinire	7472

Față de aceeași perioadă a anului 2009, în special în acest an se remarcă o creștere calitativă a actului de control, pe de o parte, și a volumului de lucru al inspectorilor de muncă, pe de altă parte, aspect generat de creșterea numărului de reclamații și sesizări adresate inspectoratului privind încălcări ale legislației muncii și nereguli în activitatea angajatorilor din județ, de repercusiunile crizei economice care a generat fenomenul de șomaj în masă, creșterea fluctuației forței de muncă, a șomajului tehnic, intrarea în insolvență a multor firme ori dizolvarea și lichidarea altora.

Controlul în domeniul relațiilor de muncă, a demarat în anul 2010, prin înregistrarea unor rezultate bune în special în ceea ce privește munca la negru, obiectiv primordial în activitatea de control relații de muncă, rezultate spectaculoase fiind înregistrate însă în ultimele 3 luni din an, luna de referință fiind luna noiembrie 2010, lună în care au fost depistate în activitate un număr de 64 de persoane fără forme legale de angajare. Acest „record” se datorează eforturilor susținute ale inspectorilor de muncă în cadrul acțiunilor de control derulate după orele de program și în timpul nopții în activitățile de taximetrie, panificație, comerț, alimentație publică, controale care au fost efectuate de regulă cu sprijinul organelor de poliție și jandarmerie. Considerăm că „amploarea” acestui fenomen se datorează în parte, crizei financiare care a generat pe de o parte un deficit de locuri de muncă și pe de altă parte tendințele unor angajatori de a utiliza muncă fără forme legale de angajare spre a evita plata obligațiilor datorate bugetului de stat.

Singura sancțiune mare, în cuantum de 103.000 lei, a fost aplicată în urma controlului efectuat la S.C. Phoenix Games SRL Bistrița Năsăud, Punct de lucru Alba Iulia –obiect de activitate pariuri și jocuri de noroc - unde au fost depistate 53 persoane fără forme legale de angajare. Cu toate acestea, merită evidențiate și sancțiunile mari aplicate la SC CIFLOMAR SRL Cluj-Napoca-punct de lucru Aiud - 8 persoane fără forme legale de angajare(confecții textile)-24.000 lei, SC PAN GOLD TRADING SRL Vințu de Jos -13 persoane fără forme legale de angajare(panificație)-33.000 lei,SC BETESDA CONSTRUCT SRL Petelea, jud.Mureș, punct de lucru Șona-8 persoane fără forme legale de angajare(activități de săpături pentru canalizare)-24.000 lei În celelalte situații, au fost depistate de la 1 la 4 persoane (fără forme legale de angajare) angajatorii în cauză fiind

sanționați cu amendă de 3000 lei pentru fiecare persoană depistată în lucru fără forme legale de angajare.

De asemenea am asigurat o evidență corespunzătoare a cetățenilor străini aparținând statelor membre U.E. care desfășoară activitate pe teritoriul județului Alba precum și a cetățenilor străini căsătoriți cu cetățeni români, care lucrează în România, fără a avea nevoie de autorizație de muncă eliberată în condițiile OUG.56/2007. În perioada de referință, au fost efectuate controale împreună cu reprezentanții Oficiului Român pentru Imigrări Alba, fiind depistați în activitate 3 cetățeni chinezi care nu dețineau autorizație de muncă valabilă la SC DIMIN ALBA SA. În urma controlului efectuat, au fost dispuse măsuri obligatorii pentru intrarea în legalitate, iar sancțiunea prevăzută de lege pentru primirea în activitate a cetățenilor străini fără a avea autorizație de muncă, a fost aplicată de către reprezentanții Oficiului Român pentru Imigrări Alba.

În ceea ce privește activitatea de selecție și plasare a forței de muncă în străinătate, s-a stabilit că din cele 3 unități de acest gen, înregistrate la ITM Alba doar 1 mai desfășoară efectiv activitatea de selecție și plasare forță de muncă în străinătate. În luna decembrie 2010, în evidența ITM Alba a fost înregistrată o nouă societate cu acest obiect de activitate, care a fost verificată sub aspectul îndeplinirii condițiilor impuse de lege, constatându-se că la data efectuării controlului nu desfășura încă activitate.

Referitor la respectarea prevederilor OUG 96/2003, cu modificările și completările ulterioare, urmare a controalelor efectuate s-a constatat că în majoritatea cazurilor se asigură protecția maternității la locurile de muncă, în situațiile în care salariatele gravide au anunțat angajatorii cu privire la starea de graviditate. Până în prezent un număr de 1879 angajatori din județ au comunicat la ITM Alba cazurile incidente OUG nr.96/2003, fiind luate în evidență un număr de 5988 persoane, care beneficiază de protecția specială oferită prin acest act normativ.

În anul în curs, s-a pus un accent deosebit pe respectarea de către angajatori a egalității de șanse și tratament în relațiile de muncă. În controalele efectuate nu au fost depistate situații de discriminare între femei și bărbați, însă s-au dispus în sarcina angajatorilor măsuri obligatorii în sensul informării salariaților cu privire la drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în condițiile Legii 202/2002. Totodată, au fost dispuse măsuri cu privire la stabilirea prin regulamentul intern a sancțiunilor disciplinare aplicabile salariaților care încalcă demnitatea personală a altor salariați prin acțiuni de discriminare, precum și a măsurilor de interzicere a hărțuirii sexuale.

În fiecare lună la planificarea prin graficele de control a unităților ce urmează a fi verificate, printre controalele tematice și inopinate, sunt programate 2-3 controale de fond care au ca obiectiv, verificarea modului în care angajatorii aplică prevederile legislației muncii și a clauzelor din contractele colective de muncă, precum și realizarea unei analize de ansamblu a activității în domeniul relațiilor de muncă și al evidenței muncii, în vederea eliminării deficiențelor

constatate și conștientizării angajatorului pentru respectarea legislației muncii. Este un control de anvergură, care tinde să acopere prin obiectivele sale întreaga problematică a raporturilor de muncă dintr-o unitate, fiind selectați în general agenții economici care dețin aprobarea ITM pentru păstrarea și completarea carnetelor de muncă ori unități reprezentative din economia județului Alba, cu un număr mai mare de salariați. Acest tip de control se efectuează de regulă în brigadă, inspecții de muncă din compartimentul Relații de Muncă și din compartimentul Sănătate și Securitate în Muncă, sub directa coordonare a inspectorilor șefi adjuncți RM și SSM .-

Un alt aspect important urmărit cu precădere în activitatea de control îl reprezintă, respectarea de către angajatorii care au încadrați în muncă 50 de salariați, a prevederilor Legii 448/2006-privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap. În urma controalelor efectuate s-a constatat faptul că angajatorii care intră sub incidența legii, cunosc și respectă în general prevederile legii, în sensul că, fie plătesc contribuția datorată bugetului de stat, fie achiziționează produse sau servicii de la unități protejate pe bază de contracte de parteneriat, în mai puține situații fiind constatate încadrări efective în muncă ale unor persoane cu handicap. În perioada 21.07-20.08 2010, s-a derulat o campanie dispusă de inspecția muncii, care a vizat respectarea prevederilor legii speciale, fiind comunicate operativ la inspecția muncii rezultatele controalelor efectuate, totodată fiind semnalate și problemele constatate în urma controalelor efectuate, ca urmare a faptului că actele normative care regelementează drepturile persoanelor cu handicap conțin dispoziții contradictorii, în ceea ce privește competența instituțiilor care puteau fi sesizate în cazul nerespectării prevederilor legii. Ulterior, legea a fost modificată, fiind stabilite în sarcina inspecției muncii competențe de sancționare a angajatorilor care nu respectă prevederile art. 78 din lege.

În ceea ce privește registrul general de evidență al salariaților în format electronic, din controalele efectuate s-a constatat faptul că nu toți angajatorii respectă prevederile legale în materie. Astfel, au fost constatate situații în care angajatorii nu au întocmit registrul în forma prevăzută de lege, nu l-au transmis în termenul legal la ITM Alba, nu îl păstrează la sediul societății, sau situația cea mai frecvent întâlnită, nu s-au transmis la ITM Alba, modificările intervenite constând în încadrarea în muncă a salariaților sau încetarea activității acestora, în termenul prevăzut de lege. Prin urmare, angajatorii aflați în aceste situații au fost sancționați contravențional.

Potrivit Programului Cadru de Acțiuni al ITM Alba pe anul 2010, aprobat de către Inspecția Muncii, în perioada de referință s-au desfășurat 58 campanii naționale pentru identificarea și sancționarea cazurilor de muncă fără forme legale de angajare, câte una în fiecare săptămână, prilej cu care au fost depistate cazurile de muncă nedeclarată și s-au aplicat sancțiuni contravenționale în cuantum de 3000 lei pentru fiecare salariat depistat în lucru, fără a avea întocmit în formă scrisă, contract individual de muncă.

În luna decembrie 2010 s-a derulat - în colaborare cu reprezentanții

Inspectoratul Județean de Poliție al județului Alba în baza în baza unui plan de acțiune comun - o campanie privind prevenirea, descoperirea și sancționarea ilegalităților comise în domeniul utilizării forței de muncă „la gri”. Această acțiune a vizat depistarea și sancționarea angajatorilor care fie utilizează în activitate persoane fără forme legale de angajare, fie acordă drepturi salariale care sunt evidențiate doar parțial în statele de plată a salariilor, de regulă salariul minim pe economie, iar în fapt diferențele salariale sunt acordate fără a fi evidențiate în contabilitatea unității. Această practică a angajatorilor are drept scop obținerea injustă a unor foloase materiale de către angajatori, în detrimentul încasărilor care ar fi trebuit să ajungă la bugetul de stat precum și al angajaților ale căror drepturi legitime sunt afectate. Au fost verificate un număr de 10 unități, fără a fi constatate deficiențele vizate în cadrul acestei acțiuni, fiind constatate alte deficiențe în domeniul relațiilor de muncă, motiv pentru care s-au dispus măsuri pentru restabilirea legalității.

În acest an, s-au înregistrat un număr de 347 sesizări și reclamații formulate de către salariați. Dintre acestea 317 au fost sesizări scrise și 30 sesizări telefonice pe linia directă (hot-line); până la data prezentului raport au fost verificate, soluționate și s-au formulat răspunsurile corespunzătoare la un număr de 337 sesizări, 10 fiind în curs de soluționare. În acest interval de timp, conducerea inspectoratului a primit în audiență potrivit programului de audiențe aprobat un număr de 154 de persoane.

S-a asigurat o monitorizare precisă a deficiențelor și a măsurilor dispuse de inspectorii de muncă în controalele executate și urmărirea lor în regim informatic precum și prin controalele ulterioare pentru urmărirea modului de aducere la îndeplinire a acestora, astfel încât să asigurăm eficiența și finalitatea scontată a actului de control.

În principal, problemele deficitare reieșite în urma acțiunilor de control efectuate de către inspectorii de muncă, au constat în:

1. primirea în lucru a persoanelor fără întocmirea formelor legale de angajare, fără efectuarea examenului medical prealabil și a instructajului general introductiv de protecție a muncii.
2. Neînregistrarea în termen a contractelor individuale de muncă la ITM, uzând de practica reînnoirii acestora, succesiv pe perioade de 20 zile spre a eluda controlul și reglementările legale în vigoare și a se sustrage de la plata obligațiilor datorate statului;
3. Nedepunerea la ITM, a dovezilor de calculare a drepturilor salariale și a actelor emise în executarea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de muncă;
4. Neacordarea în condițiile legii a unor drepturi salariaților (plata orelor suplimentare, repaus săptămânal, plata orelor de noapte, neplata la termenele convenite prin contractele de muncă a salariilor);
5. Negarantarea în plată a salariului minim pe economie;

6. Nerespectarea duratei timpului de muncă, obligarea salariaților de a presta ore suplimentare sub amenințarea concedierii, evidența precară a timpului de lucru;
7. Neefectuarea procedurii cercetării disciplinare prealabile și concedieri abuzive ale unor salariați;
8. Refuzul de a primi și înregistra demisiile formulate de salariați;
9. Refuzul eliberării carnetelor de muncă la încetarea raporturilor de muncă, sub pretextul unor pagube produse societății sau ale unor datorii față de patron;
10. Neîntocmirea regulamentului intern/acesta nu conține categoriile de dispoziții prevăzute de lege;
11. Refuzul unor angajatori de a pune la dispoziția inspectorilor de muncă documentele solicitate ori de a se supune controlului;
12. Neînființarea dosarelor de personal/dosarele de personal nu conțin actele necesare;
13. Necompensarea în bani la încetarea activității, a concediilor de odihnă neefectuate;
14. Netransmiterea la ITM a registrului general de evidență al salariaților în format electronic, sau după caz a modificărilor intervenite;
15. Nedepunerea declarațiilor fiscale privind comisionul datorat ITM și neplata acestuia în termenul legal;
16. Refuzul eliberării la cererea salariaților, a unor adeverințe care le atestă calitatea de salariat, a celor necesare înscrierii la șomaj, ș.a.

II. ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

A. Situația utilizării fondului de timp

Activitatea inspectorilor de munca din cadrul serviciului CSSM, pe anul 2010 este redată sintetic în tabelul de mai jos:

Nr. crt	Indicator	2010
1	Nr. inspectori de munca participanți	11
2	Nr. de unitati controlate	2216
3	Nr. de controale planificate a se realiza	2098
4	Nr. de controale efectuate prin PV de control	2257
5	Nr. mediu de controale/luna/inspector	17,8
6	Nr. total de zile disponibile pt. activitati specifice, din care:	2656
7	- efectuate pentru control preventiv	2231 (84%)

8	- efectuate pentru cercetare de accidente	198 (7,11%)
9	- efectuate pentru rezolvări de sesizări, reclamații	4 (0,15%)
10	- efectuate pentru perfecționare profesionala, instruiți	182 (6,85%)
11	- efectuate pentru lucrări de birou	41 (1,54%)
12	Nr. locuri de muncă la care s-a sistat activitatea	7
13	Nr. de instalații, utilaje, ET oprite din funcțiune	84
14	Nr. total de sancțiuni contravenționale aplicate	1219
15	din care: - avertismente contravenționale	1100
16	- amenzi pecuniare	119
17	Valoarea sancțiunilor contravenționale aplicate	483.500
18	Valoare medie sancțiune contravenționala/luna/inspector	3662,8
19	Nr. de sesizări si reclamatii primite	15
20	Nr. de sesizari si reclamatii rezolvate	15
21	Nr. dosare de cercetare avizate de IM	9
22	Nr. dosare avizate cu observatii	-
23	Nr. dosare respinse la avizare	-

Din situația prezentată mai sus rezulta următoarele:

1. În cele 2257 controale realizate în anul 2010 au fost constatate un număr de 8252 neconformități față de prevederile legale, pentru toate acestea fiind stabilite măsuri de remediere. Media neconformităților constatate a fost de 3,7 neconformități/proces verbal de control.

Dintre deficiențele cele mai frecvente constatate cu ocazia controalelor efectuate amintim :

- lipsa evaluării riscurilor de accidentare și îmbolnăvire la locurile de muncă,
- lipsa întocmirii planului de prevenire și protecție compus din măsuri tehnice, sanitare și organizatorice;
- lipsa elaborării de instrucțiuni proprii pentru completarea și aplicarea reglementarilor de securitate și sănătate în munca, ținând seama de particularitățile activităților și ale locurilor de munca ;
- nerespectarea prevederilor privind supravegherea stării de sănătate a angajaților (lipsa efectuării examenului medical la angajare și/sau a controlului medical periodic, etc);
- neevidențierea zonelor cu risc ridicat și specific și asigurarea accesului numai pentru lucrătorii care și-au însușit instrucțiunile adecvate;
- lipsa stabilirii pentru toți lucrătorii prin fișa postului, a atribuțiilor și răspunderilor ce le revin în domeniul securității și sănătății în munca;
- lipsa semnalizărilor de securitate și sănătate în munca la locurile de munca unde sunt necesare ;
- neorganizarea activității de prevenire și protecție conform prevederilor reglementate de HG 1425/2006, modificată prin HG 955/2010;
- neautorizarea meseriilor și profesiilor conform reglementarilor în vigoare;

- nerespectarea prevederilor legale privind efectuarea instruirilor de securitate a muncii si a modului de completare a fiselor individuale de instruire;
- nerespectarea prevederilor legale privind asigurarea masurilor de electrosecuritate (stare tehnica a instalațiilor electrice, legare la instalația de punere la pământ sau la nulul de protecție, măsurare prize de pământ sau verificarea continuității legăturilor la nulul de protecție);
- nerespectarea prevederilor legale privind verificarea inițială și periodică a echipamentelor care intră sub incidența ISCIR.

2. In ce privește modul de utilizare a fondului de timp disponibil, în anul 2010, pentru activitatea de control preventiv s-au utilizat un număr de 2231 zile, ceea ce reprezintă 84% din total fond de timp disponibil, in creștere fata de aceeași perioada a anului trecut când activitatea de control preventiv a reprezentat 82,5%.

3. Pentru cercetarea evenimentelor produse in anul în curs au fost alocate 198 zile, interval de timp în care au fost finalizate 10 dosare de cercetare mortale si colective si 2 accidente cu invaliditate. Timpul necesar finalizării unui dosar a fost de 15,4 zile/dosar, sub cele 20 zile admise prin legislația specifică.

4. In perioada de referință s-a sistat activitatea la 7 locuri de muncă din diverse unități, cu preponderență la cele din domeniul construcțiilor. Au fost oprite deasemenea din funcțiune un număr de 84 de echipamente de munca, care prezentau un pericol grav și iminent de accidentare a lucrătorilor.

6. In anul 2010 au fost aplicate un număr de 1219 sancțiuni contravenționale, din care 1100 avertismente si 119 de amenzi pecuniare, in valoare de 483,5 mii lei.

B. Dinamica accidentelor de munca

Situația accidentelor de munca produse in anul 2010 este următoarea:

Nr. crt	Indicator	2010
1	Nr. total de accidentați, din care:	75
2	- Accidentați mortal	5
3	- Accidentați cu incapacitate temporara	70
4	Accidente cu urmari de invaliditate	2
5	Accidente colective	1
6	Nr. de dosare de cercetare intocmite	12
7	Nr. de zile folosite la cercetare	189
8	Nr. mediu de zile/dosar	15,4 zile

Din situația de mai sus rezulta ca in perioada analizată s-au produs si înregistrat un număr de 75 accidente de muncă, din care 5 accidente mortale și 2 confirmate cu invaliditate. Atât numărul total al accidentelor de muncă, cât și numărul celor mortale și cu invaliditate sunt în scădere față de anul 2009, când au fost înregistrare 79 accidente, din care 6 mortale și 7 cu invaliditate.

Diferența dintre numărul celor 10 dosare de cercetare întocmite de inspectorii de muncă din cadrul ITM Alba și numărul accidentelor mortale înregistrate la nivelul județului, respectiv 5, este dată de accidente care s-au produs pe raza județului Alba, având ca victime angajați ai unor societăți comerciale din alte județe, fiind în final înregistrate de județul unde unitățile își au sediul social.

C. Acțiuni Program Cadru

În conformitate cu Programul Cadru de Acțiuni al ITM ALBA pentru anul 2010, s-au desfășurat la nivelul județului Alba următoarele acțiuni:

I. CAMPANII EUROPENE

1. Evaluarea riscurilor chimice la locurile de muncă din curățătorii chimice și activități de curățenie industrială, (coordonată de Comitetul Înălților Responsabili cu Inspecția Muncii – en.: SLIC).

Urmare metodologiei transmise au fost controlate 13 unități cu acest domeniu de activitate, la finalul anului 2010 fiind comunicate rezultatele controalelor, Acțiunea continua și în anul 2011.

2. Organizarea și desfășurarea Săptămânii Europene de Securitate și Sănătate în Muncă: „Prevenirea riscurilor în activitățile de mentenanță (revizii, reparații și curățenie)”, sub egida Agenției Europene pentru Securitate și Sănătate în Muncă

Inspectoratul Teritorial de Muncă Alba a fost repartizat să participe la simpozionul de la Sibiu, simpozion la care patru inspectori de muncă din cadrul ITM Alba au prezentat lucrări de specialitate.

II. CAMPANII NATIONALE

1. Implementarea Planului național de acțiune al Inspecției Muncii privind promovarea realizării efective a evaluării riscurilor în IMM (continuare proiect Phare RO 04/IB/SO-01).

În cadrul acestei campanii au fost controlate 527 de IMM-ri, cazuri în care s-au constatat că în 46 de unități nu au fost evaluate, sau evaluate incomplet riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională.

2. Sesiuni de informare și conștientizare a angajatorilor și lucrătorilor din IMM, promovarea bunelor practici de securitate și sănătate în muncă (continuare proiect Phare RO 04/IB/SO-01). ITM Alba a fost unul din centrele în care au avut loc asemenea sesiuni. Întâlnirea a avut loc la Sala de conferințe a hotelului Parc din Alba Iulia, cu participarea a 57 reprezentanți ai angajatorilor, ai SEPP, ai patronatelor și a sindicatelor. Din partea IM București au participat inspectorii de muncă Emilia Zamfirache și Alice Olteanu.

3. Promovarea și controlul măsurilor de îmbunătățire a mediului de muncă din domeniul construcțiilor.

Conform metodologiei transmise, anterior demarării acțiunilor efective de control în domeniu, au fost organizate la nivelul județului Alba patru întâlniri în municipiile Alba Iulia, Aiud, Sebeș și Blaj în care au fost prezentate analiza accidentelor de munca pe perioada 2007 – 2009, la nivel de județ și de țară, legislația privind coordonarea de securitate și sănătate în munca pe șantierele temporare și mobile, riscuri frecvente manifestate în activitatea de construcții, exemple negative și exemple de bune practici întâlnite în activitatea de control a inspectorilor de munca de la ITM Alba (fotografii). Au participat la cele 4 întâlniri 66 de reprezentanți ai societăților comerciale.

4. Verificarea și conștientizarea angajatorilor privind respectarea cerințelor de securitate și sănătatea în muncă în laboratoarele de analize medicale
Conform metodologiei transmise de Inspekția Muncii, în data de 20.05. 2010 a avut loc o întâlnire cu reprezentanții entităților din județ care au făcut obiectul campaniei, unde li s-a prezentat obiectivele controalelor, ceea ce urma să desfășoare reprezentanții ITM Alba și materialele transmise de Inspekția Muncii privind riscurile biologice la care sunt expuși lucrătorii din acest domeniu de activitate. În trimestrele III și IV au fost efectuate controale urmate de verificări de măsuri la entitățile care dețin laboratoare de analize medicale.
5. Verificarea utilizării echipamentelor de muncă destinate transportului de călători și a substanțelor periculoase conform prescripțiilor tehnice. Urmare protocolului încheiat cu ARR Alba a fost întocmită o listă cu unitățile care dețin autovehicule care transportă substanțe periculoase și cu cele care sunt autorizate să transporte călători. Au fost efectuate apoi controale atât în trafic cât și la sediul unităților. Controalele au fost efectuate cu reprezentanții ARR Alba și ai Poliției Rutiere Alba, în urma protocoalelor încheiate cu aceste instituții. Rezultatele controalelor au fost comunicate la Inspekția Muncii.
6. Verificarea modului de coordonare a activităților de prevenire și protecție în întreprinderile în care își desfășoară activitatea și lucrători din alte întreprinderi și/sau lucrători independenți. Au fost identificate 15 unități în care se desfășurau concomitent activități de producție de către lucrători angajați la unități diferite și s-a verificat modul în care acestea își coordonau activitatea de prevenire și protecție la aceste locuri de muncă. S-au realizat raportări conform metodologiei, în lunile septembrie și decembrie.
7. Verificarea modului în care este implementată legislația comunitară din domeniul securității și sănătății în muncă. Toți inspectorii de muncă din cadrul corpului de control au verificat conform check-list-urilor primite de IM București, modul de implementare și aplicare a directivelor europene în domeniu, referitoare la:
 - *Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă în care s-a transpus Directiva cadru nr. 89/391/CEE*

- *H.G. nr. 493/2006 în care s-a transpus Directiva nr. 2003/10/CE privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de agenți fizici (zgomot)*
- *HG nr.1876/2005 în care s-a transpus Directiva nr. 2002/44/CE privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de agenți fizici (vibrații)*
- *HG nr. 1136/2006 în care s-a transpus Directiva nr. 2004/40/CE privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de agenți fizici (câmpuri electromagnetice).*

În luna decembrie au fost centralizate și transmise la Inspekția Muncii rezultatele controalelor, conform tipizatelor transmise odată cu declanșarea acțiunii..

- 8.** Verificarea modului în care angajatorii asigură instruirea lucrătorilor desemnați să aplice măsurile de prim ajutor. Conform metodologiei primite de la IM București în prima fază a avut loc o întâlnire la care au participat 28 angajatori, unde reprezentanții Filialei Alba a Crucii Roșii și un medic de medicina muncii au prezentat legislația specifică și modul de acțiune în asemenea cazuri. Au fost efectuate apoi controale în domeniu conform tematicilor primite și raportate rezultatele la IM București.
- 9.** Controlul respectării prevederilor normativelor tehnice privind utilizarea, întreținerea și verificarea periodică a proprietăților de protecție a echipamentelor individuale de protecție utilizate de electricieni în instalații electrice de înaltă tensiune. Conform procedurii transmise au fost verificate patru societăți comerciale care dețineau stații electrice de înaltă tensiune și raportate rezultatele la inspekție.
- 10.** Supravegherea pieței conform programului sectorial pe anul 2010. Inspekția Muncii a comunicat o procedură de control trimestrială, pe diverse domenii de competență privind supravegherea pieței, procedură respectată de către cei doi inspektori nominalizați din cadrul ITM Alba. Lunar, rezultatele controalelor au fost introduse în programul de gestionare a acestei campanii, pe site-ul Inspekției Muncii.
- 11.** Verificarea modului în care angajatorii asigură consultarea și participarea lucrătorilor la soluționarea problemelor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, în IMM cu mai puțin de 50 de lucrători. În baza tematici transmise au fost controlate 188 de unități cu mai puțin de 50 de lucrători, unități la care au fost dispuse 1281 de măsuri iar raportul final a fost comunicat în luna decembrie la IM București.
- 12.** Controlul activităților de prevenire și protecție prestate de către serviciile externe în IMM din sectoarele cu riscuri ridicate. Au fost controlate 88 de unități, din domeniile de activitate stabilite în procedură și care au apelat la servicii externe de prevenire și protecție. Au fost dispuse 230 măsuri și aplicate sancțiuni contravenționale în valoare de 26500 lei.
- 13.** Informarea și conștientizarea angajatorilor și partenerilor sociali privind protecția tinerilor în muncă. A avut loc o întâlnire la care au participat 22

reprezentanți ai angajatorilor care au angajați tineri sub 18 ani, unde au fost prezentate prevederile legislative în domeniu, au fost transmise fișele informative în domeniu și au fost completate de fiecare participant chestionarele tip primite de la IM București. Rezultatele au fost centralizate și comunicate la Inspekția Muncii.

III. COMPARTIMENT LEGISLAȚIE CONTENCIOS

În anul 2010, ITM Alba a fost parte în 269 dosare, după cum urmează:

- litigii de muncă – 95
- plângeri contravenționale – 170
- contestații împotriva proceselor-verbale de control și a măsurilor dispuse de inspectorii de muncă – 4

Instanțele de judecată au pronunțat hotărâri definitive și irevocabile în 57 de dosare. Aceste soluții au fost:

- **respins plângerea contravențională – 44**
- **admis în parte plângerea contravențională – 9.** Instanța de judecată a înlocuit sancțiunea amenzii cu avertisment, apreciind că fapta contravențională nu prezintă pericol social ridicat.
- **admis plângerea contravențională – 4.**

Cauzele care au dus la admiterea plângerilor au fost următoarele:

1. În două din dosare PV de sancționare nu au fost comunicate în termenul legal prevăzut de către OUG nr.2/2001 modificată. Societatea sancționată, neavând sediul în județul Alba, procedura de comunicare, respectiv prin afișare nu s-a făcut în termenul de 30 de zile, astfel că instanța a admis plângerile contravenționale și a anulat amenzile.
2. În două din dosare instanța a apreciat că în urma administrării probelor starea de fapt a fost alta decât cea reținută de către inspectorii de muncă. Astfel, în unul din dosare, în urma administrării probei testimoniale, instanța a reținut că amenda aplicată de inspectorul de muncă pentru încălcarea prevederilor art.8 din Legea 130/1999, nu este legală deoarece organul de control a aplicat sancțiunea cu toate că s-a înțeles cu reprezentantul legal al unității să se prezinte la o dată ulterioară aplicării contravenției. În cealaltă cauză, instanța a admis plângerea deoarece contravenienta a depus la dosar actele de la medicul de medicina muncii din care rezulta

faptul că aceasta nu a primit la muncă persoane care nu au efectuat controlul medical anterior angajării (art.13 lit.j din Legea 319/2006).

Nu a fost pronunțată nicio soluție definitivă și irevocabilă de către instanța de contencios administrativ, cu privire la modul de întocmire a proceselor-verbale de control și a măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă.

IV. SERVICIUL ECONOMIC ACHIZIȚII PUBLICE ȘI EXECUTARE SİLITĂ

Prezentare generală

Inspectoratul Teritorial de Muncă Alba, instituție publică cu personalitate juridică, finanțată din subvenții de la buget, este organizată și funcționează potrivit prevederilor Legii nr. 108/1999 actualizată.

Documentul oficial de prezentare a situației patrimoniului și a execuției bugetului de cheltuieli la data de 31.12.2010 îl reprezintă situațiile financiare.

1. Bilanț contabil

Imobilizările corporale și necorporale sunt înregistrate în bilanț la cost istoric minus amortizarea cumulată.

Activele fixe corporale de natura construcțiilor, aflate în patrimoniul ITM la 31.12.2010, au fost reevaluate în conformitate cu prevederile O.G.nr.81/2003 actualizată privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice.

În exercițiul financiar 2010, s-a efectuat reevaluarea acestor activelor fixe utilizându-se metoda de actualizare a valorii brute contabile de intrare și a amortizării cumulate.

Actualizarea valorilor contabile s-a făcut ținând cont de valorile înregistrate la ultima reevaluare, respectiv 31.12.2003 și Indicele Prețurilor de Consum (IPC) comunicat de Institutul Național de Statistică pentru perioada curentă - noiembrie 2010 față de perioada de referință decembrie – 2003.

Activele fixe necorporale sunt reprezentate în principal de programe informatice licențe și alte active necorporale.

Stocuri

Stocurile ITM la data de 31.12.2010, sunt în sumă de 291.752 lei și cuprind: stocuri de materiale consumabile 9.393 lei, combustibil - bonuri valorice – 15.000 lei și materiale de natura obiectelor de inventar în sumă de 267.359 lei.

Stocurile sunt înregistrate în contabilitate la costul de achiziție.

Costurile stocurilor de materii și materiale se recunosc în momentul consumului acestora.

Costul materialelor de natura obiectelor de inventar se recunoaște în momentul scoaterii din folosință.

Rezultatul patrimonial și rezultatul reportat

La data de 31.12.2010 Rezultatul patrimonial al exercițiului prezintă un deficit în valoare de 801 lei, calculat astfel:

• Total finanțări de la bugetul de stat	2.332.572 lei
• Total cheltuieli operaționale	2.331.771 lei
Rezultatul din activitatea operațională (deficit)	801 lei
• Venituri financiare	0 lei
• Cheltuieli financiare	0 lei
• Rezultatul din activitatea financiară (excedent)	0 lei
• Rezultatul din activitatea curentă (deficit)	0 lei
• Venituri extraordinare	0 lei
• Cheltuieli extraordinare	0 lei
• Rezultat extraordinar (excedent)	0 lei
• Rezultatul patrimonial al exercițiului (deficit)	801 lei

Excedentul de 801 lei înregistrat la sfârșitul anului reprezintă "Venituri din bunuri primite" respectiv contravaloarea a 5 telefoane mobile primite de la operatorul de telefonie în contul punctelor orange acumulate. Acestea au fost înregistrate în evidența contabilă conform prevederilor legale.

La data de 31.12.2010 situația comisionului încasat și a plăților efectuate se prezintă astfel:

COMISION ȘI ALTE ÎNCASĂRI

	- lei -
• Comision 0.75% pentru completarea și înregistrarea carnetelor de muncă	3.551.607
• Comision 0.25% pentru completarea și înregistrarea carnetelor de muncă	647.708
• Accesorii	5.736
• Prestări servicii prevăzute de Legea 108/1999	14.388

TOTAL 4.219.439
CHELTUIELI

La data de 31.12.2010, cheltuielile operaționale ale Inspectoratului Teritorial de Muncă Alba sunt în sumă de 2.331.771_lei și se compun din salarii și contribuții sociale aferente angajaților, stocuri consumabile, lucrări și servicii executate de terți, cheltuieli de capital, amortizări și provizioane, ajustări pentru deprecierea creanțelor și alte cheltuieli operaționale.

Cheltuielile prezentate în contul de execuție al instituției publice la data de 31.12.2010, se prezintă după cum urmează:

CHELTUIELI	SUMĂ (lei)	PONDERE ÎN TOTAL (%)
TOTAL cheltuieli efectuate, din care:	2.331.771	100
A. Cheltuieli curente	2.303.372	99
B. Cheltuieli de capital	28.399	1

Plățile evidențiate în contul de execuție a bugetului la data de 31.12.2010

Față de un Buget de Venituri și Cheltuieli aprobat (la partea de cheltuieli) pe anul 2010 de 2.712.870 lei, s-au efectuat plăți în sumă de 2.331.771 lei.

Detalierea plăților efectuate în perioada 1.01 – 31.12.2010 se prezintă astfel:

A. Cheltuieli de personal, din care:	<u>1.942.280 lei</u>
1. - cheltuieli cu salariile	1.507.832 lei
2- contribuția la asig. sociale, fond șomaj și asigurări de sănătate	433.746 lei
3. – indemnizații de delegare	702 lei
B. Bunuri și servicii, din care:	<u>377.419 lei</u>
1. - cheltuieli de întreținere și gospodărire	258.207 lei
2.- reparații la învelitoarea din țiglă	7.242 lei
2. - obiecte de inventar	29.934 lei
3. - cărți și publicații	65 lei
4. – alte cheltuieli	81.971 lei
C. Cheltuieli de capital	<u>28.399 lei</u>
D. Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent (sume încasate de la FNUASS)	<u>-16.327 lei</u>

TOTAL CHELTUIELI:	2.331.771 lei

Obiectele de inventar achiziționate pe parcursul anului sunt reprezentate în principal de rafturi metalice amenajate în noua locație a arhivei inspectoratului, truse de prim ajutor, containere pentru colectarea selectivă a deșeurilor.

În anul în curs au fost achiziționate și puse în funcțiune 3 centrale termice murale care deservește cele trei nivele ale clădirii sediului instituției.

Nivelul cheltuielilor în perioada 1.01 – 31.12.2010 reflectă susținerea financiară a nevoilor instituției pentru asigurarea funcționării normale a activității specifice precum și evoluția prețurilor la materiale și a tarifelor la utilități.

În perioada raportată s-a acționat ferm în vederea încadrării stricte în fondurile alocate și respectării prevederilor Ordonanței 80/2001, privitoare la reducerea cheltuielilor de telefonie și respectiv a cheltuielilor cu carburanții auto dat fiind faptul că pe parcursul anului cotele de carburanți au fost reduse considerabil odată cu intrarea în vigoare a prevederilor OUG nr. 55/23.06.2010 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice.

2. Situația debitorilor

Inventarierea “debitorilor”, “creditorilor” și a “sumelor în curs de clarificare” s-a făcut în cursul lunii noiembrie 2010 pe baza soldurilor înregistrate în balanța de verificare la data de 31.10.2010, prin emiterea și transmiterea de “extrase de cont” cu soldurile la data respectivă, către toți operatorii economici care prezentau solduri.

Până la data întocmirii prezentului proces verbal au fost confirmate, verificate și clarificate o mare parte din soldurile transmise.

Acțiunea de confirmare și verificare a acestor solduri este în curs de desfășurare.

Debitele înregistrate în contabilitate, din punct de vedere al vechimii lor, sunt relativ recente, înregistrarea lor în contabilitate făcându-se pe baza declarațiilor fiscale (verificate, pe parcursul anului 2010, odată cu depunerea statelor de plată și a actelor în executarea contractelor de muncă în ceea ce privește fondul de salarii lunar realizat și plățile efectuate).

Astfel, situația debitorilor din balanța de verificare analitică la 31.12.2010, grupați pe cele trei categorii se prezintă astfel:

- a. debite > 10.000 lei: 1 debitor;
- b. debite < 10.000 > 5.000 lei: 3 debitor;
- c. debite < 5.000 lei : 1052 debitori, din care:
 - 943 cu debite între 0-100 lei
 - 86 cu debite între 101-1000 lei
 - 23 cu debite între 1001-5000 lei

Debitorul SC Ferroplas Ind SRL Alba Iulia (debite > 10.000 lei) se află în insolvență, debitul înregistrat în contabilitate provine din luna octombrie 2008.

Debitorii: SC Plantisan SRL Blaj, Unicom SRL și Gallaxy Depefe SRL (debite < 10.000 > 5.000 lei) se află în insolvență.

Din totalul debitorilor, respectiv din cei 1056 debitori, 887 sunt cu debite a căror sume se ridică la valoarea de 31.262,18 lei, restul de 192 fiind de fapt în insolvență, debitele acestora fiind în cuantum de 86.924.61 lei.

Lunar, după data de 25 ale lunii se ia legătura telefonic cu agenții economici care înregistrează debite restante provenind din ultimele luni în vederea clarificării modului de efectuare a plății.

În vederea clarificării debitelor, compartimentul de executare silită colaborează cu șeful serviciului FCA precum și cu compartimentele de evidență a muncii și control relații de muncă.

În acest sens au fost emise, achitate și urcate în sistem un număr de 119 decizii de calcul accesorii în cuantum de 4.462 lei, care au fost și încasate, precum și un număr de 29 decizii în cuantum de 4.904 lei, decizii transmise prin poștă cu confirmare de primire, dar care însă nu au fost încasate, și pentru care trebuie începută procedura executării silită.

Societățile comerciale care nu au depus declarațiile fiscale sau statele de plată a salariilor în termenul prevăzut de lege, vor putea intra în legalitate doar în urma verificării prealabile efectuate de inspectorii de muncă RM, stabilindu-se cu această ocazie măsuri și termene de depunere a documentelor.

Declarațiile fiscale prezentate în afara termenului legal sunt preluate pe baze proceselor verbale de control, în exclusivitate de șeful serviciului EAPES și compartimentul executare silită, ocazie cu care sunt verificate debitele acestor operatori luându-se măsuri în vederea încasării acestor debite pe loc prin casieria instituției sau prin decontare prin conturile bancare. Majoritatea sumelor stabilite cu această ocazie se încasează prin casieria proprie.

Controale efectuate de inspectorii de muncă RM și SSM, indiferent de tematica controlului, au abordat pe teren și problema debitelor din comision (depunerea declarațiilor, efectuarea plăților, sume restante) stabilindu-se măsuri cu termen foarte scurt de realizare în vederea intrării în legalitate.

O altă măsură întreprinsă în vederea recuperării debitelor a fost aceea de a publica pe site-ul instituției noastre situația debitelor din comision la sfârșitul fiecărei luni și afișarea acesteia în spațiile rezervate lucrului cu publicul.

În anul 2010, ITM Alba, prin intermediul compartimentului de executare silită, a întreprins măsurile legale în vederea recuperării debitelor, activitatea desfășurată de compartimentul executare silită constând în emiterea și comunicarea către agenții economici care înregistrau debite restante a somațiilor și titlurilor executorii, iar pentru cei care nu și-au achitat sumele restante nici urmare expirării termenului de plată înscris în somațiile și titlurile executorii s-au demarat procedurile prevăzute de Codul de Procedură Fiscală (OG 92/2003, republicată cu modificările și completările ulterioare), respectiv s-au emis popririi pe conturi.

Având în vedere faptul că în anul 2008, debitele au înregistrat creșteri față de perioadele anterioare, printr-o hotărâre a colectivului de conducere, pentru organizarea și coordonarea activității privind recuperarea sumelor provenind din debite s-a luat măsura ca, începând cu luna ianuarie 2009 (declarația lunii

dec.2008), declarațiile fiscale și statele de plată depuse lunar să fie însoțite de dovada plății comisionului . Rezultatele acestei măsuri au fost semnificative, pe parcursul semestrului I 2009 înregistrându-se o reducere considerabilă a debitelor (de la 154.404 lei la 76.915 lei). Tot pe această linie a fost inițiată o amplă campanie de control al agenților economici care înregistrează debite restante fiind implicate în aceasta tot personalul celor 2 corpuri de control RM și SSM

De asemenea, s-a instituit ca practică de lucru, comunicarea, la sfârșitul lunii octombrie, odată cu transmiterea extraselor de cont pentru confirmare, a listei debitelor, către ghișeele de preluare a statelor de plată și a declarațiilor fiscale, către casierie, precum și către punctele teritoriale de lucru astfel încât debite relativ mici, care nu justifică efectuarea cheltuielilor cu executarea silită, să poată fi recuperate cu prilejul depunerii situațiilor lunare de către agenții economici.

3. Situația creditorilor,

din balanța de verificare analitică la 31.12.2010, situația creditorilor, grupați pe cele trei categorii se prezintă astfel:

- a. credite > 10.000 lei: nu este cazul;
- b. credite < 10.000 > 5.000 lei: nu este cazul;
- c. credite < 5.000 lei : 3.200 creditorii cu suma totală de 57.621,46 lei, din care:
 - 3.118 cu credite între 0-100 lei, în sumă totală de.....33.924,89 lei
 - 77 cu credite între 101-1000 lei, în sumă totală de.....17.108,61 lei
 - 5 cu credite între 1001-5000 lei, în sumă totală de.....6.587,96 lei
- d. credite alte județe: 1 creditor cu suma totală de 11,00 lei

Inventarierea debitorilor data de 31.10.2010 s-a efectuat în baza Deciziei nr. 127/01.11.2010 , emisă de inspectorul șef al I.T.M Alba.

Operațiunea de inventariere a respectat prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, ale Normelor elaborate de Ministerul Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor datoriiilor și capitalurilor proprii, precum și celelalte acte normative în domeniu, neconstatându-se diferențe între soldurile factice și cele scriptice înregistrate în evidența contabilă a instituției.

3. Alte constatări

Situațiile financiare ale Inspectoratului Teritorial de Muncă Alba au fost întocmite în conformitate cu Planul de conturi general stabilit prin Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia

aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 și cu alte acte normative specifice.

Nu există litigii semnificative care ar putea periclita în viitor desfășurarea în condiții normale a activității instituției.

V. ACTIVITATEA DE AUDIT INTERN

1.INTRODUCERE

1.1.Scopul raportului :

Acest raport anual are drept scop prezentarea activității de audit intern din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă Alba prin implementarea recomandărilor formulate în cuprinsul rapoartelor întocmite în cursul anului 2010 și-n același timp, mai are drept scop demonstrarea modului de contribuție prin activitatea compartimentului de audit la îmbunătățirea întregii activități a instituției.

De asemenea, raportul anual este destinat atât managementului instituției care poate aprecia rezultatul muncii auditorului intern, cât și structurii de audit ierarhic superioare, fiind unul din principalele instrumente de monitorizare a activității de audit intern.

1.2.Perioada la care se face referire : anul 2010

1.3.Date de identificare a instituției :

- **Denumirea entității :** Inspectoratul Teritorial de Muncă Alba – ordonator terțiar de credite, cu sediul în Alba Iulia, str.Fr.Mistral, nr.7, cod poștal 510110, instituție publică finanțată integral de la bugetul de stat, conform prevederilor art.7 din Legea 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional

- Buget aprobat derulat în cursul anului la 2010 la I.T.M.Alba:

venituri totale – 0 lei

cheltuieli totale – 2.712,87 mii lei, din care :

- cheltuieli curente – 2.394,87 mii lei ;
- cheltuieli de capital – 318,00 mii lei ;

- Număr mediu de salariați/2010 : 63,33

- Număr structuri de audit în cadrul I.T.M.Alba : 1 compartiment ;

- Număr de auditori în cadrul I.T.M.Alba : 1 auditor ;

1.4.Persoana răspunzătoare de întocmirea raportului : auditor public intern, Filip Adina Simina

1.5.Circuitul raportului :

- elaborat de structura de audit intern, respectiv de auditor public intern-Filip Adina Simina ;

- analizat și avizat de conducătorul instituției - jr.Puiu Horațiu ;

- transmis la organul ierarhic superior - Inspecția Muncii București ;

1.6.Baza legală a raportului :

- Legea 672/2002 privind auditul public intern cu modificările ulterioare;
- O.M.F.P.nr.38/2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern,
- OMFP nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- Normele proprii privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern în cadrul entităților publice;

1.7.Baza documentară a raportului:

- rapoartele misiunilor de audit intern întocmite în cursul anului 2010;

2.CONSTATĂRI

2.1. Evaluarea modului de organizare, a cadrului metodologic și procedural, a necesarului de personal și a nivelului de experiență și calificare al auditorilor din cadrul structurilor de audit intern

2.1.1.Forma de organizare: compartiment

2.1.2.Statutul compartimentelor de audit intern și al activității de audit în cadrul entităților publice: în conformitate cu Ordonanța nr. 119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv, la nivelul fiecărui inspectorat s-a înființat compartimentul de audit public intern având în componență un post, compartiment aflat în directă subordonare a inspectorului șef, asigurându-se astfel independența necesară desfășurării activității de audit intern, în scopul unei evaluări obiective a disfuncțiilor constatate și formularea unor recomandări adecvate soluționării acestora;

2.1.3.Stadiul implementării cadrului metodologic și procedural necesar desfășurării activității de audit intern:

- în cursul anului 2010, Normele metodologice proprii și Carta auditului intern nu au suferit modificări, nu au fost actualizate și nu a fost cazul de avizare a normelor metodologice proprii ale entităților publice aflate în subordine/ coordonare/ sub autoritate;
- în cadrul Inspectoratului Teritorial de muncă Alba se respectă atât legislația în vigoare privind auditul intern, metodologia și procedurile proprii în derularea misiunilor de audit, cât și Codul privind conduita etică a auditorului intern și recomandările făcute de către structura de audit de la nivelul Inspecției Muncii, în urma evaluărilor efectuate la nivelul structurilor de audit din entitățile publice aflate în subordine;

2.1.4. Modul de acoperire cu resurse umane al compartimentelor de audit intern și statutul auditorilor interni :

- auditorul public intern din cadrul I.T.M. Alba este funcționar public;
- numărul de posturi prevăzute în statul de funcții al Inspectoratului Teritorial de Munca Alba: 1, din care ocupate, 1;
- la nivelul IT.M.Alba nu există alte categorii de personal care lucrează în cadrul compartimentului de audit intern;
- deoarece nu există posturi vacante la compartimentul audit, nu este cazul de sugestii pentru criteriile de selecție a candidaților pentru posturile de auditori interni și nici pentru depășirea eventualelor impedimente în acest sens;
- la Inspectoratul Teritorial de Muncă Alba, pe parcursul anului 2010, nu au fost cazuri de numire/destituire a șefilor structurilor de audit intern;

2.1.5. Nivelul general de experiență și calificare al auditorilor interni din cadrul entității publice:

- auditorul public intern al I.T.M.Alba este încadrat în funcție publică de execuție, grad profesional superior, treapta 1, gradația 5, nivel de studii superioare, atât în domeniul economic (economist), cât și în domeniul tehnic (inginer mecanic);
- auditorul public intern al I.T.M.Alba nu a urmat forme de învățământ postuniversitar, masterate sau doctorate;

2.1.6. Perfecționarea profesională a auditorilor interni în anul 2010 (prin participarea acestora la strategii de pregătire organizate de propria entitate publică, alte entități, sau organizate sub egida U.C.A.A.P.I):

Auditorul Inspectoratului Teritorial de Munca Alba nu a participat în cursul anului 2010 la programe de perfecționare profesională;

2.1.7. Evaluări interne, externe sau autoevaluări ale compartimentelor de audit intern realizate.

În cursul anului 2010, activitatea de audit intern din cadrul I.T.M.Alba, nu a fost evaluată de către structura de audit ierarhic superioară din cadrul Inspecției Muncii sau de către alte foruri abilitate, evaluarea structurii de audit având loc în cursul anului 2008.

2.2. Evaluarea modului de îndeplinire a atribuțiilor compartimentelor de audit intern (planificarea activității; realizarea misiunilor de audit: domenii abordate, principalele riscuri asociate activităților auditate, constatări, concluzii și recomandări formulate, urmărirea implementării recomandărilor și modalitățile de raportare):

2.2.1. Planificarea activității compartimentului de audit intern:

- la I.T.M.Alba identificarea activităților auditabile pentru anul 2010, a fost făcută în baza organigramei inspectoratului, a activităților ce se desfășoară în cadrul fiecărui compartiment și-n baza unui inventar al acestora întocmit de către auditor;
- Planul anual de audit public intern pe anul 2010 a fost întocmit și înregistrat sub nr. 14845/03.11.2009, conține un număr de 10 misiuni, care au fost realizate integral, gradul de îndeplinire a planului de audit /2010, fiind de 100%;
- în cursul anului 2010, la I.T.M.Alba nu a fost cazul de elaborare de planuri multianuale de audit pe 3-5 ani;
- începând cu planul anual de audit intern pentru anul 2005, fundamentarea fiecărui plan anual de audit intern, a fost făcută în baza analizei riscurilor pentru activitățile desfășurate în cadrul instituției și a referatului de justificare aferent;
- la fel a fost fundamentat și Planul de audit pentru anul 2010;
- elaborarea planului anual de audit are loc în fiecare an până la data de 30 noiembrie a anului în curs, pentru anul următor, ținând cont de sugestiile conducătorului instituției publice, de criteriile semnal apărute, de respectarea periodicității în auditare, de fondul de timp anual disponibil, de relevanța domeniului de auditat, de principiile generale de întocmire a unui astfel de plan și respectând structura prevăzută de Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern aprobate prin OMFP nr.38/2003;
- la I.T.M.Alba nu au fost cazuri în care auditorului intern sa-i fie refuzat sau limitat accesul la documente;

2.2.2.Domenii auditate, riscuri, constatări, concluzii:.

Principalele domenii auditate sunt:

- Procesul bugetar – evaluarea sistemului de control intern corespunzător planificării, angajării, lichidării, ordonanțării și plății cheltuielilor, a aprobării și evidenței angajamentelor bugetare și legale, a contabilității și a controlului financiar aferent (*domeniu auditat anual la I.T.M.Alba total sau parțial, în funcție de tema propusă spre auditare la acest capitol*);
- Executare silită – analiza evidenței debitorilor și creditorilor proveniți din comision și accesorii (*domeniu auditat în cursul anului 2009*);
- Achiziții publice – evaluarea sistemului de control intern care este atașat activității de achiziții publice din cadrul instituției (*domeniu auditat la I.T.M.Alba în anul 2001 și 2007*);
- Resurse umane – salarizare – aspecte de management al resurselor umane, menținerea și dezvoltarea celor mai adecvate modalități de asigurare cu

- personal competent, respectarea regulilor sistemului de recrutare și salarizare, evaluarea personalului (*domeniu auditat la I.T.M.Alba anual*);
- Administrarea, gestionarea și utilizarea fondurilor europene – angajamentul României de a informa Comisia Europeană (*nu este cazul la I.T.M.Alba, acest domeniu nefăcând parte din activitățile auditabile la nivelul instituției*);
 - Sistemul informatic (auditul funcției IT) – politica managerială privind achiziționarea de tehnică de calcul și aplicații informatice adecvate specificului instituției, pârghiile de control implementate la nivelul structurii IT cu privire la sistemele de securitate a datelor și informațiilor (*domeniu auditat la I.T.M.Alba în cursul anului 2004 și 2007*);!
 - funcțiile specifice ale organelor de specialitate ale administrației publice centrale - *nu face parte din activitățile auditabile la nivelul ordonatorului terțiar de credite-I.T.M. Alba*;

Alte domenii auditate în cursul anului 2010:

- serviciul control relații de muncă;
- serviciul control securitate și sănătate în muncă;
- eficiența, economicitate și eficacitatea cu care se utilizează resursele financiare, umane și materiale pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice impuse de Inspekția Muncii și de actele normative în vigoare și pentru obținerea rezultatelor stabilite;
- situația mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar la 30.06.2010;
- inventarierea patrimoniului I.T.M.Alba;
- auditul proiectului bugetului pentru anul 2011;

Principalele riscuri identificate, constatările și recomandările făcute, în cazul constatării unor aspecte negative în rapoartele de audit întocmite în anul 2010:

- *în domeniul „procesul bugetar”:*
 - 1. # risc: asigurarea eficienței privind controalele interne asupra înregistrărilor contabile;
 - # constatare: unele note contabile privind înregistrările contabile nu poartă semnătura șefului serviciului FCAPA;
 - # recomandare: exercitarea controlului ierarhic superior prin verificarea și semnarea tuturor notelor contabile
- *în domeniul ”resurse umane-salarizare”:*
 - 1. # risc: calcul eronat al drepturilor salariale;
 - # constatare: am constatat câteva cazuri de calcul eronat al drepturilor salariale, calcule corectate la luna următoare;

recomandare: evitarea și chiar eliminarea, pe cât posibil a greșelilor de calcul a drepturilor salariale;

2. # risc: asigurarea eficienței privind controalele interne asupra înregistrărilor contabile privind calculul drepturilor salariale;

constatare: unele note contabile privind înregistrările contabile privind calculul drepturilor salariale nu poartă semnătura șefului serviciului FCAPA;

recomandare: exercitarea controlului ierarhic superior prin verificarea și semnarea tuturor notelor contabile

- în domeniul „control relații de muncă”:

1. # risc: inexistența graficului de circulație al documentelor la nivel de serviciu;

constatare: nu există graficul de circulație al documentelor la nivelul serviciului auditat;

recomandare: întocmirea graficului de circulație la nivelul serviciului auditat conform Ordinului 946/2005;

- în domeniul „control securitate și sănătate în muncă”:

1. # risc: inexistența graficului de circulație al documentelor la nivel de serviciu;

constatare: nu există graficul de circulație al documentelor la nivelul serviciului auditat;

recomandare: întocmirea graficului de circulație la nivelul serviciului auditat conform Ordinului 946/2005;

- în domeniul „mijloace fixe și obiecte de inventar la 30.06.2010”:

1. # risc: inexistența unei decizii privind numirea unui responsabil cu mijloacele fixe și obiectele de inventar care să răspundă de starea tehnică și amplasarea lor fizică;

constatare: la I.T.M.Alba nu există o persoană numită printr-o decizie care să răspundă de starea tehnică și amplasarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;

recomandare: numirea unui astfel de responsabil ;

2. # risc: repartizarea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe de folosință individuală pe locații;

constatare: obiectele de inventar și mijloacele fixe nu sunt repartizate nominal, pe salariați, pentru cazurile când acestea sunt utilizate individual;

recomandare: repartizarea în răspundere gestionară sau în folosința salariaților I.T.M.Alba, nominal, a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe care vor fi achiziționate în

continuare, pentru cazurile în care acestea sunt utilizate individual, conform Normelor privind organizarea și efectuare inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobate prin O.M.F .nr.2861 / 2009 ;

2.2.3. Sistemul de raportare a activității de audit:

- raportarea iregularităților: se face trimestrial către Inspekția Muncii București, însă la I.T.M.Alba nu a fost cazul de rapoartări de iregularități;
- raportarea recomandărilor neînsușite: la I.T.M.Alba nu există recomandări neimplementate și nici recomandări neînsușite de conducătorii compartimentelor auditate, în schimb există recomandări în curs de implementare. O prioritate a activității de audit o reprezintă urmărirea implementării recomandărilor formulate în vederea finalizării misiunilor de audit.
- rapoarte de activitate: rapoartele de activitate se întocmesc trimestrial și anual de către auditorul intern, sunt prezentate conducătorului unității spre analiză și avizare și apoi sunt transmise organului ierarhic superior;

3. SUGESTII PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII DE AUDIT

1.Pentru ca activitatea de audit să aibă o altă prestanță pe planul inspectoratelor teritoriale de muncă, aș propune o altă subordonare pentru auditorul public intern (Inspekția Muncii, Ministerul Finanțelor).

2. Deoarece, în general, auditorii interni ai inspectoratelor teritoriale de muncă din țară sunt economiști și având în vedere complexitatea muncii și a cunoștințelor de care trebuie să dispună un auditor pentru a face față tuturor domeniilor auditabile dintr-o instituție, consider ca fiind necesară instruirea permanentă a auditorilor interni pe toate domeniile de auditat. Prin urmare, propun prevederea unor sume în bugetele inspectoratelor teritoriale de muncă pentru anul 2011 sau pentru anii următori, destinate participării auditorului intern la diverse cursuri de instruire.

INSPECTOR ȘEF
Jr. Puiu Horațiu