



INSPECȚIA MUNCII

Inspectoratul Teritorial de Muncă Alba

Nr.3107/18.03.2025

**INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ ALBA  
ANUNȚĂ DECLANȘAREA PROCEDURII DE TRANSFER ÎN INTERESUL SERVICIULUI  
PENTRU UN POST AFERENT UNEI FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE**

**ANUNȚ din data de 18 martie 2025**

**privind declanșarea procedurii de transfer în interesul serviciului,  
pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție  
din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă Alba**

Inspectoratul Teritorial de Muncă Alba, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. a), alin. (2), (3), (5), (6), (8<sup>1</sup>) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

anunță declanșarea **procedurii de transfer în interesul serviciului**, pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice specifice de execuție vacante de **inspector de muncă, clasa I, grad profesional principal în cadrul Serviciului Control Securitate și Sănătate în Muncă**, în conformitate cu Regulamentul-cadru privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă Alba, prin transfer la cerere sau în interesul serviciului”.

**DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ**

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Alba, prin registratură, sau prin intermediul unui serviciu de curierat la adresa: Alba Iulia, str. Frederik Mistral, nr.7, Jud. Alba, sau transmite în format electronic pe adresa de e-mail: [itmalba@itmalba.ro](mailto:itmalba@itmalba.ro) în termen de maxim 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) adeverință din care să rezulte calitatea de funcționar public;
- b) copia actului de identitate;
- c) curriculum vitae, modelul comun european
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale.
- g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei. Copiile legalizate sau însoțite de documentele originale, se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei până la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcție publică.

Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer;
- b) proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

**TERMENUL LIMITĂ DE DEPUȘTERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 07 aprilie 2025, ora 16,30**

Ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 22 aprilie 2025, ora 11.30, la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Alba.**

**CONDITII** pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului, a funcției publice vacante de inspector de muncă, clasa I, grad profesional principal în cadrul serviciului control securitate și sănătate în muncă:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile fundamentale: științe inginerești, științe juridice, științe economice, administrație publică;
- minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Competențe specifice:

- competențe digitale: competența specifică de a utiliza aplicații tip Office - nivel utilizator începător.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- rezolvarea de probleme și luarea deciziilor - nivel operațional;
- inițiativă - nivel operațional;
- planificare și organizare - nivel operațional;
- comunicare - nivel operațional;
- lucru în echipă - nivel operațional;
- orientare către cetățean - nivel operațional;
- integritate - nivel operațional.

Cerințe specifice (călătorii frecvente, delegări, detașări): disponibilitate pentru program de lucru prelungit; deplasări în interesul serviciului.

Verificarea competențelor digitale se face prin document sau documente ce atestă competența specifică.

**Bibliografia pentru funcția publică de execuție vacantă de inspector de muncă clasa I grad profesional principal:**

1. Constituția României, republicată,cu tematica Constituția României, republicată.
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II- a, titlul I al părții a IV- a, titlul I și II ale părții a VI- a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II- a, titlul I al părții a IV- a, titlul I și II ale părții a VI- a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
6. HOTĂRÂRE nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
7. HOTĂRÂRE nr. 1.146 din 30 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în munca de către lucrători a echipamentelor de munca cu tematica cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în munca de către lucrători a echipamentelor de munca;
8. HOTĂRÂRE nr. 355 din 11 aprilie 2007 (\*actualizată\*) privind supravegherea sănătății lucrătorilor,cu tematica supravegherea sănătății lucrătorilor.

Fișa postului de inspector de muncă, clasa I grad profesional principal din cadrul **Serviciului Control Securitate și Sănătate în Muncă** este anexată la prezentul anunț.

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, d-na Petrușel Simona Camelia, telefon 0258818591 int.106.

**APROB  
INSPECTOR ȘEF**

.....

### CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a.....domiciliat/ă.....în.  
.....posesor al CI seria.....nr....., angajat în prezent în  
cadrul..... pe funcția publică/contractuală de.....formulez  
prezenta cerere, în vederea realizării transferului la cerere/în interesul serviciului (se  
menționează situația aplicabilă) pe funcția publică/contractuală de .....din  
cadrul ..... (denumirea structurii) - Inspectoratului Teritorial de  
Muncă Alba , cu respectarea dispozițiilor art. 502 alin. (1) lit. c), art. 506 alin. (1)  
lit. b) și art. 551 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul  
administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data,  
Semnătura,

Anexat cererii de transfer la cerere sau în interesul serviciului, înregistrată la ITM ALBA sub nr.

### Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a .....  
domiciliat/ă în ..... ,  
cu adresa de e -mail..... sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Alba, în scopul derulării procedurii de transfer la cerere sau în interesul serviciului, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul din data de ..... și pentru care am calitatea de aplicant, cu respectarea prevederilor Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,