



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ ALBA

DECIZIA Nr.51

Din data de 15.11.2021

Inspectorul șef al Inspectoratului Teritorial de Muncă Alba, d-nul Calman Gabor Zsolt, numit în baza ordinului ministrului muncii și protecției sociale nr.1881/31.12.2020;

Având în vedere:

- OUG nr.57/2019 - privind Codul administrativ;
- Legea nr.108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.81/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia nr.82/12.05.2021 a inspectorului general de stat de aprobare a Codului de Conduită a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Inspecției Muncii și Inspectoratelor Teritoriale de Muncă, respectiv anexa nr.1 la această decizie;
- Decizia nr.23/07.05.2021 a inspectorului șef al ITM Alba de aprobare a noii structuri de funcții publice în conformitate cu anexa nr.1 la decizia inspectorului general de stat nr.531/13.09.2017;
- Avizul ANFP nr.14377/2021 pentru funcțiile publice din cadrul ITM Alba;
- Regulamentul propriu de organizare și funcționare al inspectoratului teritorial de muncă aprobat prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.1095/22.02.2018;
- Hotărârea Guvernului nr.931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici

În temeiul cap.II art.13 alin.1 și cap.III art.20 pct.27 din Regulamentul de organizare și funcționare al Inspectoratului Teritorial de Muncă Alba aprobat prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.1095/22.02.2018, emite prezenta:

DECIZIE:

Art.1. Începând cu data prezentei se aprobă măsurile organizatorice în vederea desemnării unui consilier de etică în cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă Alba, conform anexei care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.2. Prezenta decizie va fi dusă la îndeplinire de funcționarii publici și personalul contractual din cadrul inspectoratului, fiind comunicată tuturor salariaților prin afișare pe site și la sediul instituției.

INSPECTOR ȘEF,

JR. GABOR ZSOLT CALMAN

COMPARTIMENTUL LEGISLAȚIE, CONTENCIOS-ADMINISTRATIV

JR. ANA-MARIA BONCUȚ

SERVICIUL ECONOMIC, RESURSE UMANE ȘI INFORMATICĂ
EC. NICOLAE MAREAN

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE
ÎNTOCMIT: EC. SIMONA PETRUȘEL



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ ALBA



la decizia Inspectorului șef al ITM
Alba nr.51/15.11.2021

MĂSURI ORGANIZATORICE ÎN VEDEREA DESEMNĂRII UNUI CONSILIER DE ETICĂ ÎN CADRUL INSPECTORATULUI TERITORIAL DE MUNCĂ ALBA

Art.1. Prezentele măsuri organizatorice reglementează procedura de desemnare a unui consilier de etică din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă Alba, având în vedere numărul de personal, volumul activității specifice și complexitatea redusă a problemelor.

Art.2. În înțelesul măsurilor organizatorice prevăzute la art.1, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) consilier de etică - statut temporar atribuit unui funcționar public desemnat de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, cu scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;
- b) norme/standarde de conduită - regulile de comportament profesional și civic care rezultă din îndatoririle prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- c) procedura disciplinară - procedura de lucru a comisiilor de disciplină din cadrul autorităților și instituțiilor publice;
- d) consiliere etică - activitatea desfășurată de consilierul de etică în condițiile prevăzute la art. 454 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în scopul aplicării eficiente de către funcționarii publici a dispozițiilor legale referitoare la conduita acestora în exercitarea funcțiilor publice deținute.

Art.3. În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea

determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Art.4. (1) În cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă Alba va fi desemnat un singur consilier de etică, potrivit dispozițiilor art.451 alin.(1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Procentele aferente atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o deține, respectiv atribuțiilor funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică, din totalul atribuțiilor din fișa postului se calculează pentru:

a) componenta evaluării performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică privind aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale acestuia, prin compararea gradului și a modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de funcționarul public în exercitarea funcției publice, realizată de către superiorul ierarhic;

b) componenta evaluării performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică privind aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale acestuia, prin compararea gradului și a modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de către acesta în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.454, cu excepția celor prevăzute la lit.a și b din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, realizată de inspectorul șef al Inspectoratul Teritorial de Muncă Alba.

(3) Procentul aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o deține, pentru componenta prevăzută la lit.a este de 90% din totalul atribuțiilor din fișa postului.

(4) Procentul aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică pentru componenta prevăzută la lit.b este de 10% din totalul atribuțiilor din fișa postului.

Art.5. Prezentele măsuri organizatorice se vor publica la sediul ITM Alba, str. Frederik Mistral, nr.7 și pe pagina de internet a instituției publice: www.itmalba.ro, la rubrica de noutăți, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii actului administrativ de aprobare a măsurilor, prin grija compartimentului de resurse umane și a compartimentului informatică din cadrul serviciului economic, resurse umane, administrativ și informatică.

Art.6. În termen de 8 zile lucrătoare de la publicarea actului administrativ de aprobare a prezentelor măsuri organizatorice (conf.art.5), funcționarii publici din cadrul instituției care

manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică pot depune dosarele de candidatură la registratura instituției.

Art.7. În termen de 4 zile lucrătoare de la depunerea dosarelor de candidatură, prin decizie a inspectorului șef se desemnează persoana, sau după caz, persoanele din cadrul instituției responsabile să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.452 alin.6 din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8. În termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea actului administrativ prevăzut la art.7 se procedează la verificarea și selectarea dosarelor de candidatură de către persoana sau persoanele desemnate în acest scop.

Art.9. (1) Dobândirea calității de consilier de etică vizează deținerea unui statut temporar, atribuit cu respectarea unor condiții expres, unui funcționar public pe o perioadă de 3 ani.

(2) Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) este funcționar public definitiv;
- b) ocupă o funcție publică din clasa I;
- c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;
- e) are o probitate morală recunoscută;
- f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;
- i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
- j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453, respectiv:

(1) Nu poate fi numit consilier de etică funcționarul public care se află în următoarele situații de incompatibilitate:

- a) este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul autorității sau instituției publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;
- b) are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit. a);
- c) este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorității sau instituției publice.

(2) În cazul în care situațiile de incompatibilitate prevăzute la alin. (1) intervin ulterior dobândirii în condiții legale a calității de consilier de etică, statutul de consilier de etică încetează în condițiile prezentului cod.

(3) Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (6) lit. f)-j) se face prin completarea unei declarații de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public.

Art.10. (1) Persoana sau, după caz, persoanele din cadrul instituției responsabile să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.452 alin.6 din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici, vor întocmi un proces-verbal cu rezultatele verificării, iar un exemplar va fi transmis

compartimentului de resurse umane, care va publica rezultatele în condițiile prevăzute la art.5, în termen de o zi lucrătoare de la data primirii procesului verbal.

(2) Compartimentul de resurse umane va informa în scris inspectorul șef de rezultatele verificării candidaturilor în termen de o zi lucrătoare de la primirea procesului-verbal cuprinzând rezultatele verificării candidaturilor. Informarea va cuprinde și o copie a procesului-verbal.

Art.11. (1) În situația în care funcționarii publici care au depus dosare de candidatură îndeplinesc condițiile prevăzute la art.452 alin.6 din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, inspectorul șef al ITM Alba împreună cu reprezentantul compartimentului resurse umane organizează un interviu.

(2) În cadrul interviului sunt testate abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Interviul poate fi susținut doar de către acei candidați declarați admiși la verificarea și selecția candidaturilor cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.452 alin.6 din OUG nr.57/2019.

Interviul se realizează conform unui plan de interviu întocmit de reprezentantul compartimentului de resurse umane și aprobat de inspectorul șef al ITM Alba în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

(4) Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

a) abilitățile de comunicare;

b) cunoștințe teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Interviul se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor verificării și selectării candidaturilor.

(6) data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la selectarea candidaturilor.

(7) Atât inspectorul șef cât și reprezentantul compartimentului de resurse umane pot adresa întrebări funcționarului public candidat. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

(8) Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează în scris în anexa la raportul final al interviului, întocmită de reprezentantul compartimentului de resurse umane și se semnează de acesta, de inspectorul șef și de candidat.

(9) Pentru interviu punctajul maxim este de 100 de puncte.

(10) Interviul se notează pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite prin planul de interviu.

(11) Inspectorul șef al ITM Alba și reprezentantul compartimentului resurse umane acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevăzute. Punctajele se acordă de către fiecare în parte, pentru fiecare candidat, și se notează în fișa de notare.

(12) Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

(13) Comunicarea rezultatelor la interviu se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul instituției și pe pagina de internet a ITM Alba: www.itmalba.ro la rubrica noutăți, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei, de către reprezentantul compartimentului resurse umane cu sprijinul compartimentului informatică.

(14) Se consider admis la interviu pentru a fi desemnat consilier de etică, acel candidat care a obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare, dintre candidații care au concurat, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

(15) La punctaje egale candidații vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia inspectorul șef al ITM Alba și reprezentantul compartimentului resurse umane vor decide asupra candidatului care va fi desemnat consilier de etică.

Art.12. (1) Funcționarii publici din cadrul ITM Alba care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică depun un dosar de candidatură în termenul stabilit la art.6, care cuprinde următoarele documente:

a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;

b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;

c) declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Formatul standard al declarației de integritate este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentele măsuri organizatorice.

(3) Ulterior depunerii de către funcționarii publici a dosarelor de candidatură, persoana sau, după caz, persoanele desemnate prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice potrivit dispozițiilor art. 3 alin. (1) lit. c) verifică îndeplinirea de către aceștia a condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Rezultatul verificării se comunică conducătorului instituției publice, în perioada stabilită potrivit dispozițiilor art.8.

(4) În situația în care funcționarii publici care au depus dosare de candidatură îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, conducătorul autorității sau instituției publice împreună cu reprezentantul compartimentului de resurse umane organizează un interviu în condițiile prezentelor măsuri organizatorice.

(5) Conducătorul instituției publice îl desemnează consilier de etică pe funcționarul public care a depus dosar de candidatură, îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și a fost declarat „admis” la interviul organizat în condițiile prevăzute la art.11.

Art.13. (1) În situația în care, la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură stabilită potrivit dispozițiilor art.6, niciun funcționar public nu a depus un dosar de candidatură, inspectorul șef al ITM Alba solicită compartimentului de resurse umane să efectueze o analiză cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.452 alin.6 lit.a-c din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pe baza analizei prevăzute la alin.1, inspectorul șef al ITM Alba solicită funcționarului public sau, după caz, funcționarilor publici care îndeplinește/îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, să îi comunice, în termen de două zile lucrătoare, dacă îndeplinește/îndeplinesc condiția prevăzută la art. 452 alin. (6) lit. d) din același act normativ.

(3) Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pot depune dosar de candidatură în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin. (2).

(4) Verificarea îndeplinirii de către funcționarii publici care au depus dosare de candidatură a condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se face de către persoana sau, după caz, persoanele desemnate în condițiile prevăzute la art. 7, prin actul administrativ emis de conducătorul instituției publice. Rezultatul verificării se comunică conducătorului autorității sau instituției publice, în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la alin. (3).

(5) Prevederile art. 11 se aplică în mod corespunzător.

Art.14. (1) În situația în care niciun funcționar public nu depune dosar de candidatură în condițiile prevăzute la art. 13 alin. (3), conducătorul instituției publice solicită unui funcționar public care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, să completeze declarația de integritate potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din același act normativ.

(2) Declarația de integritate prevăzută la art. 12 alin. (1) lit. d) se completează de funcționarul public și se prezintă conducătorului autorității sau instituției publice în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data solicitării acesteia.

(3) În situația în care funcționarul public îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, inspectorul șef al ITM Alba îl desemnează consilier de etică pe o perioadă de 3 ani, în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității și instituției publice.

Art.15. (1) În situația încetării calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 456 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, conducătorul autorității sau instituției publice, la propunerea compartimentului de resurse umane, emite actul administrativ privind reluarea procedurilor de desemnare a noului consilier de etică, conform prezentelor măsuri organizatorice.

(2) Funcționarul public care a îndeplinit calitatea de consilier de etică are posibilitatea de a-și depune dosarul de candidatură în vederea dobândirii calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 452 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pe perioada desfășurării activității în cadrul instituției publice, în cazul prevăzut la alin. (2) același funcționar public poate deține statutul temporar de consilier de etică pentru o durată de 6 ani.

(4) Actul administrative de numire a consilierului de etică din cadrul ITM Alba se va emite în termen de 3 zile lucrătoare de la completarea declarației de integritate și se va publica în maximum 5 zile lucrătoare de la emitere pe pagina de internet a ITM Alba: www.itmalba.ro.

DECLARAȚIE DE INTEGRITATE¹⁾

Autoritatea sau instituția publică*:

Sediul:.....

Telefon/Fax:

Persoana responsabilă cu protecția datelor:

Scopul prelucrării datelor cu caracter personal și temei juridic:

Funcția
Numele și prenumele funcționarului public care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică:..... Datele de contact: E-mail: Telefon:

Declarații pe propria răspundere ²⁾ Subsemnatul(a),, legitimat(ă) cu CI/BI seria numărul, eliberat(ă) de la data de, cunoscând prevederile art. 452 alin. (6) lit. f)-j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că: - mi-a fost ♦ - nu mi-a fost ♦ aplicată o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii; - este în curs de desfășurare ♦ - nu este în curs de desfășurare ♦ față de persoana mea cercetare administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii; - s-a dispus ♦ - nu s-a dispus ♦ față de persoana mea începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției; - mă aflu ♦ - nu mă aflu ♦ într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnității și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
--

- mă aflu ♦

- nu mă aflu ♦

În una dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute de art. 453 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

^1) Declarație de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public, în conformitate cu prevederile art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

^2) Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

* Datele operatorului de date cu caracter personal cuprinse în anexa nr. 1 vor fi completate potrivit dispozițiilor art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr. 190/2018, cu modificările ulterioare.