

GHID înregistrare salariați cetățeni ucraineni în Registrul General de Evidență a Salariaților

Prin meniul *Salariat* > *Adaugare salariat* al aplicației informatice REVISAL, se înregistrează un salariat nou, **cetățean ucrainean**, după cum urmează:

- Se introduc datele privind numele și prenumele persoanei
- NU se completează câmpul *Apatrid*
- Se selectează, din lista derulantă aferentă câmpului *Cetatenie*, elementul **Ucraina** (fig. 1)

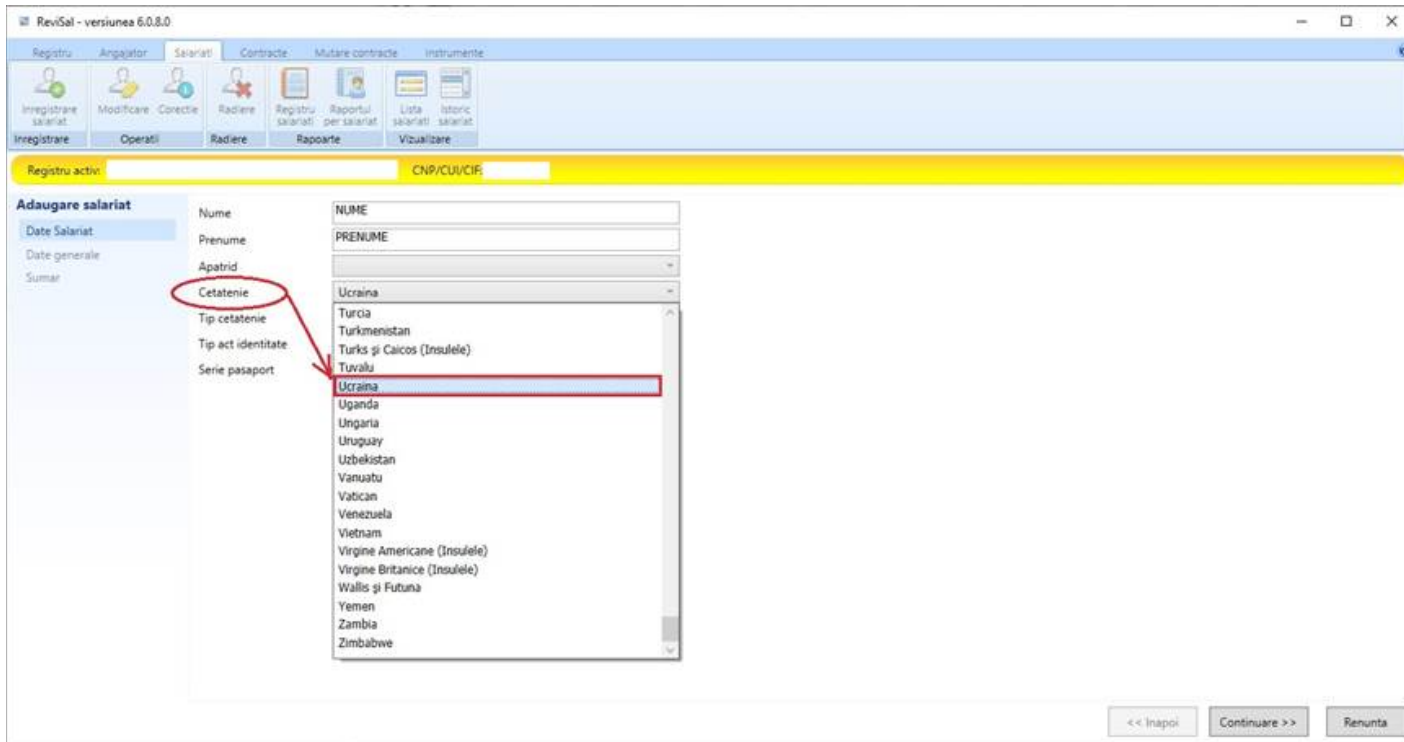


Fig. 1

- Se completează datele privind identitatea persoanei (fig. 2):
 - o *Tip act de identitate*, care, în situația actuală, este cel mai probabil, **Pasaport**
 - o *Serie pasaport* – se completează seria și numărul pașaportului, în cazul în care tipul de act de identitate selectat este Pasaport

ReviSal - versiunea 6.0.8.0

Registru activ: CNP/CIU/CIF: _____

Adaugare salariat

Date Salariat

Date generale

Sumar

Nume: NUME

Prenume: PRENUME

Apatrid: _____

Cetatenie: Ucraina

Tip cetatenie: Alta Cetatenie

Tip act identitate: Pasaport

Serie pasaport: SP 123456

<< Inapoi Continuare >> Renunta

Fig. 2

- Se completează datele privind avizul de muncă (fig. 3):

- o *Tip aviz*, care, în situația actuală, este cel mai probabil și, cel puțin temporar, **Excepție**

Obs : în cazul excepției de la obținerea avizului de muncă, celelalte informații referitoare la aviz nu sunt solicitate pentru completare

ReviSal - versiunea 6.0.8.0

Registru activ: CNP/CIU/CIF: _____

Adaugare salariat

Date Salariat

Date generale

Sumar

Tip aviz: Excepție

Tara domiciliu/resedinta: Excepție

Judet: _____

Localitate: _____

Adresa: _____

Mentuni: _____

Excepție

Lucrator inalt calificat

Lucratori au pair

Lucratori permanenti

Lucratori sezonieri

Lucratori stagiaari

Lucratori transfrontalieri

<< Inapoi Continuare >> Renunta

Fig. 3

- Se completează datele privind domiciliul/reședința persoanei (fig. 4) :

- o *Tara domiciliu/resedinta*, care, în situația actuală, se completează cu valoarea **România** pentru o adresă de

- o domiciliu provizoriu din România, fie cu valoarea **Ucraina**, în absența unui domiciliu provizoriu în România
- o **Adresa** se completează, în funcție de țara selectată, cu elementele solicitate în secțiunea **Date generale – județ, localitate, adresă** pentru România și **adresă** pentru Ucraina

ReviSal - versiunea 6.0.8.0

Registru Angajator Salariat Contracte Mutare contracte Instrumente

Inregistrare Operati Radiere Rapoarte Vizualizare

Registru activ: CNP/CUI/CIF

Adaugare salariat

Tip aviz: Excepție

Tara domiciliu/resedinta: România

Judet:

Localitate:

Adresa:

Mentuni:

Ucraina

<< Inapoi Continuare >> Renunta

Fig. 4

- Se salvează datele înregistrate, după verificarea informațiilor prezentate în secțiunea **Sumar** (fig. 5)

ReviSal - versiunea 6.0.8.0

Registru Angajator Salariat Contracte Mutare contracte Instrumente

Inregistrare Operati Radiere Rapoarte Vizualizare

Registru activ: CNP/CUI/CIF

Adaugare salariat

Salariat: NUME PRENUME

Act identitate: SP 123456

Adresa: _____

Cetatenie: Alta (Ucraina)

Tara domiciliu: România

Judet: ALBA

Localitate: ALMASU MARE

Adresa: ADRESA

Salariat strain: _____

Tip aviz: Excepție

Alte informatii: _____

Mentuni: _____

<< Inapoi Salveaza Renunta

Fig. 5