



## INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ ALBA

În scopul prevenirii răspândirii infectării cu coronavirusul COVID-19, urmare măsurilor transmise de Ministerul Muncii și Protecție Sociale și acordului dat de Inspeția Muncii, Inspectoratul Teritorial de Muncă Alba anunță preluarea prin e-mail a cererilor de transmitere a registrelor electronice ale salariaților în baza de date gestionată de Inspeția Muncii și a cererilor pentru eliberarea parolelor pentru transmiterea on line a registrului electronic al salariaților.

În acest sens angajatorii vor transmite pe adresa de e-mail a Inspectoratului Teritorial de Muncă Alba [itmalba@itmalba.ro](mailto:itmalba@itmalba.ro),

### 1. Pentru transmitere Revisal.

- cererea pentru transmiterea registrului electronic al salariaților (pe lângă semnătură, cererea va purta numele și prenumele reprezentantului legal și declarația pe propria răspundere că are această calitate) - **atașăm modelul cererii**
- copie după codul unic de înregistrare sau certificatul fiscal după caz;
- fișierul generat din Registrul electronic al salariaților - Revisal cu extensia .rvs

### 2. Pentru eliberare parolă Revisal

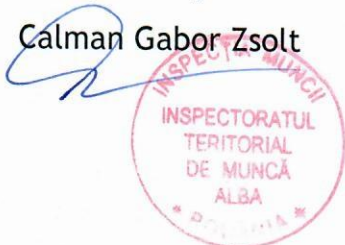
- cererea pentru eliberarea parolei în vederea transmiterii on-line a registrului electronic al salariaților (pe lângă semnătură, cererea va purta numele și prenumele reprezentantului legal și declarația pe propria răspundere că are această calitate) - **atașăm modelul cererii**
- copie după codul unic de înregistrare sau certificatul fiscal după caz;

Inspectoratul Teritorial de Muncă Alba va răspunde solicitărilor, de regulă, în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea documentelor complete.

Măsura se aplică pe durată determinată, până la încetarea situației actuale speciale generate de răspândirea infectării cu coronavirusul COVID-19.

p. Inspector șef

Calman Gabor Zsolt



Notă: completarea tuturor câmpurilor este obligatorie

SC \_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_Către,  
Inspectoratul Teritorial de Muncă Alba

Datele de identificare ale angajatorului/ unității subordonate:

Denumire / Nume și Prenume									
CUI/CIF/CNP									
Județ		Localitate				Sector			
Strada			Nr.	Bl.		Sc.	Ap.		
Cod poștal		Tel.			E-mail				

prin reprezentant legal :

Nume .....	Prenume .....
Legitimat cu C.I./B.I. seria ..... nr. ....	

Solicităm elberare „nume utilizator” și „parolă” necesare transmiterii on-line a registrului general de evidență a salariaților în format electronic.

Subsemnatul \_\_\_\_\_ legitimat cu actul de identitate indicat mai sus, cunoscând consecințele penale ale unei declarații false, declar pe propria răspundere că prezenta cerere este formulată și semnată în calitate de reprezentant legal al SC \_\_\_\_\_

Anexez prezentei:

-copie după CUI/CIF/CNP

-copie după actul de identitate ale reprezentantului legal.

Reprezentant legal

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume, semnătura, ștampila)

Notă: completarea tuturor câmpurilor este obligatorie

SC \_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_Către,  
Inspectoratul Teritorial de Muncă Alba

Datele de identificare ale angajatorului:

Denumire / Nume și Prenume							
Cod de identificare fiscală							
Județ		Localitate				Sector	
Strada		Nr.		Bl.		Sc.	Ap.
Cod poștal		Tel.			E-mail		

prin reprezentul legal :

Nume .....	Prenume .....
Legitimă cu C.I./B.I. seria ..... nr. ....	

Solicităm transmiterea registrului general de evidență a salariaților în format electronic completat la data de \_\_\_\_\_.

Subsemnatul \_\_\_\_\_ legitimat cu actul de identitate indicat mai sus, cunoscând consecințele penale ale unei declarații false, declar pe propria răspundere că prezenta cerere este formulată și semnată în calitate de reprezentant legal al SC \_\_\_\_\_

Anexez prezentei:

-copie după CUI /CIF

-fișierul REVISAL

Reprezentant legal

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume, semnătura, ștampila)

Inspectoratul Teritorial de Muncă Alba Nr. .... / ..... (spatiu rezervat ITM pentru confirmare)
--