



## ANUNT

Din data de 28.09.2020

Inspectoratul Teritorial de Muncă Alba, cu sediul în Alba Iulia, str. Frederik Mistral, nr.7, Jud. Alba, anunță desfășurarea examenului de promovare în grad profesional al funcționarilor publici din cadrul ITM Alba care îndeplinesc condițiile prevăzute de OG 57/2019, privind Codul administrativ.

În conformitate cu prevederile HG nr.611/2008 cu modificările și completările ulterioare, și ale Codului Administrativ s-a stabilit că data de desfășurare a examenului va fi 28.10.2020, iar probele de examen vor avea loc la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Alba situat în Alba Iulia, str. Frederik Mistral, nr.7 și se vor desfășura astfel:

- proba scrisă va avea loc în data de 28.10.2020 la ora 10.00;
- interviul va avea loc în data de 30.10.2020 ora 13.00.

Conform prevederilor art. 479 alin. (1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod administrativ.

***Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în intervalul: 28.09.2020 - 19.10.2020.***

Dosarul de înscriere se depune în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului și conține în mod obligatoriu:

- a) copia de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- c) formularul de înscriere;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.



INSPECȚIA MUNCII  
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ ALBA

***Bibliografia stabilită de către inspectorul șef al Inspectoratului Teritorial de Muncă Alba, pe baza propunerilor primite de la șeful serviciului este:***

**BIBLIOGRAFIE**

**-inspector -**

**-studii superioare de lungă durată-**

**Serviciu control relații de muncă**

- I. **O.U.G. nr. 57/2019** - privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- II. **HG. 488/2017** privind aprobarea **Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii** modificată de HG nr.821/15.11.2017;
- III. **Legea nr.108/1999** privind înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republ.in MO nr.182/21.03.2012 și actualizată de OUG 86/2014, Legea nr.174/2015, Legea nr.210/2016;
- IV. **Constituția României - republicată** în MO nr.767/2003;
- V. **Legea nr.52/2011** - privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri cu modificările și completările ulterioare;
- VI. **Ordinul MMPS nr.1140/2020** pentru aprobarea Metodologiei de întocmire și transmitere a Registrului electronic de evidență a zilierilor;
- VII. **Legea nr.53/2003** - **Codul muncii**, cu modificările și completările ulterioare;
- VIII. **HOTĂRÂRE nr. 905/2017** - privind registrul general de evidență a salariaților.
- IX. **OG nr.2/2001** - privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

**Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzând:**

- adresa de corespondență: str. Frederik Mistral, nr.7, loc. Alba Iulia, jud. Alba
- telefon/fax: Tel. / Fax. – 0258/818591, 0258/811439
- email:[itmalba@itmalba.ro](mailto:itmalba@itmalba.ro)
- persoana de contact și funcția deținută: Petrușel Simona Camelia – inspector – Comp.Resurse Umane.

INSPECTOR ȘEF,  
Jr. Catman Gabor Zsolt